



Dados Edital de Matrícula 2022.1

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
1-UNESPAR	06, 07 e 08 de dezembro de 2021	8h30h às 11h30h e 14h00h às 16h	<p>PRESENCIALMENTE:</p> <p>Entregar todos os documentos solicitados na Secretaria do ProfHistória – Unespar/Campus de Campo Mourão Av. Comendador Norberto Marcondes, 733, Campo Mourão, Paraná Contato: (44) 3518-1838</p> <p>POR E-MAIL:</p> <p>Enviar todos os documentos digitalizados para o e-mail profhistoria@unespar.edu.br com o assunto: MATRÍCULA – TURMA 2022</p>	<p>-Ficha de Pré-Matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível no site do Programa - https://profhistoria.unespar.edu.br/documentos/formularios);</p> <p>-Cópia do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação);</p> <p>- Cópia do Histórico escolar da graduação;</p> <p>- Cópia de documento de identidade (RG) e CPF;</p> <p>- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</p> <p>- Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</p> <p>- Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;</p> <p>- Cópia de comprovante de residência;</p> <p>- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;</p> <p>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.</p>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
2 - UFAC	07 e 08 de dezembro	08:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h.	1 - Institucional: Presencial Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA) - Universidade Federal do Acre, Rodovia BR 364, Km 04 - Distrito Industrial, Rio Branco - AC, 69920-900.	Cópias dos seguintes documentos, autenticados ou acompanhados do original para conferência no ato da matrícula: <ul style="list-style-type: none">- Diploma de curso superior ou certidão de conclusão de curso;- Carteira de Identidade (RG) e CPF;- Título de eleitor- Certidão de quitação eleitoral atualizada ,emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral;- Comprovante de quitação de serviço militar para candidatos do sexo masculino;- Comprovante de endereço atualizado (últimos noventa dias).
	09 e 10 de dezembro	Até as 23h59min do dia 10/12/21.	2- Curricular: On-line Via e-mail. Contato: ppg.profhistoria@ufac.br	Arquivo(s) único ou em separado dos seguintes documentos em PDF: <ul style="list-style-type: none">-Comprovante de matrícula institucional emitido pelo NURCA;-Diploma de curso superior ou certidão de conclusão de curso;



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Carteira de Identidade (RG) e CPF;- - Título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral;- Comprovante de quitação de serviço militar para candidatos do sexo masculino;- Comprovante de endereço atualizado (últimos noventa dias);- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente – original e cópia;- Declaração do diretor da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História” – (o original ficará retido);- Formulário de cadastro discente, preenchido e assinado (Anexo I – enviado via e-mail, favor solicitar pelo e-mail: ppg.profhistoria@ufac.br). |
|--|--|--|--|--|



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
3- UFSC	13 a 16 de Dezembro	8h às 17h	<p>On-line.</p> <p>A solicitação de matrícula e o envio dos documentos digitalizados serão feitos pelo e-mail: mpeh@contato.ufsc.br, aos cuidados de Rafael Guedert.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História- RG; CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);- Comprovação Quitação Eleitoral;- Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade);- Certificado de Reservista (homens);- Diploma de Graduação (frente e verso) ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação (este último no caso de conclusão em 2021. No caso de Conclusão de graduação em 2020 ou anteriormente, é obrigatório o diploma);- Histórico Escolar de Graduação.- Os cotistas aprovados deverão incluir a declaração da cota à qual fez a inscrição (indígenas, pretos/pardos, pessoas com deficiência).



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

4- UEM	7 a 9 de dezembro	On-line.	A documentação, inclusive a foto, deverá ser enviada por e-mail em um único arquivo PDF secprofhist.uem@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado Disponível em http://www.profhistoria.uem.br/ <ul style="list-style-type: none">- foto recente;- Fotocópia autenticada do RG;- Fotocópia autenticada CPF;- Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;- Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso);- Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação OFICIAL;- Fotocópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.
--------	-------------------	-----------------	--	---



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
5 -UFF	Pré-Matrícula Dias: 13 e 14 de dezembro	ON-LINE	A solicitação de Pré-Matrícula e o envio dos documentos digitalizados, em formato PDF, deverão ser encaminhados para o email: peh.iht@id.uff.br Assunto: Matrícula 2022	Os documentos digitalizados, em arquivo único ou não, formato PDF, a serem enviados via email (peh.iht@id.uff.br - Assunto: Matrícula 2022) são: <ol style="list-style-type: none">1. FICHA DE CADASTRO DE MATRÍCULA - disponível para download: https://drive.google.com/file/d/18YOO0TgMLfOn6Etmgx6F4BhZchleFXg3/view?usp=sharing <u>Obs:</u> Os campos <i>Matrícula Atualizada</i> e <i>Código do Curso</i> serão preenchidos pela Coordenação;2. CPF;3. Carteira de Identidade;4. Título de eleitor com comprovante da última votação;5. Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);6. cópia, frente e verso, do diploma de graduação: (o aluno deve comprovar ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado);7. Declaração da Direção da Escola em que atua comprovando que ministra a disciplina História.8. Cópia de comprovantes de ser professor de História em exercício: contracheque atualizado e/ou registro funcional em Carteira de Trabalho;



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
6 – UFG	13 e 14 de dezembro	08 às 12h 13 às 17h	Presencialmente Endereço: Avenida Esperança s/n, Campus Samambaia - Prédio Humanidades I / Faculdade de História UFG (Secretaria Profhistória UFG). Fone: 3521 1130 profhistoriaufg@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- -Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);- -Histórico escolar da graduação;- -Cópia da identidade e CPF;- -Cópia do título de eleitor com comprovantes da última votação;- -Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);- -Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- -Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História.



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

7- UFPB	06 a 07 de dezembro	On-line	<p>Envio da ficha de matrícula e dos documentos digitalizados, em documento único, formato PDF para o email: profhistoria@cchla.ufpb.br Identificar no assunto: Matrícula 22.1</p> <p>Contatos: profhistoria@cchla.ufpb.br claudialago.rn@gmail.com</p>	<p>Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em www.ufpb.br/pos/profhistoria);</p> <ul style="list-style-type: none">- Diploma em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pelo diploma até a realização do pedido de qualificação);- Histórico escolar da graduação;- Documento de identidade (RG) e CPF;- Certidão de Nascimento ou Casamento;- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);- Certidão de quitação eleitoral;- Comprovante de residência;- Contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando atuação como docente;- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.
---------	---------------------	----------------	--	---



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
8 - UFRGS	6 a 14 de dezembro de 2021	<p>On-line</p> <p>6/12 - 19 h Reunião virtual com os classificados (meet.google.com/jvg-ikmz-rcv)</p> <p>7 a 9/12 - Envio da documentação para registros-ppgifch@ufrgs.br (especificar Matrícula ProfHistória 2022 no assunto)</p> <p>14/12 - Divulgação das matrículas homologadas e chamamento de vagas ociosas em www.ufrgs.br/profhist/matricula/</p>	<p>Contatos:</p> <p>Caroline Silveira Bauer (coordenadora) - caroline.bauer@ufrgs.br</p> <p>Divisão de Registros - registros-ppgifch@ufrgs.br (sempre especificando Matrícula ProfHistória 2022 no assunto)</p> <p>Cronograma detalhado: www.ufrgs.br/profhist/matricula/</p>	<p>- Ficha de dados pessoais preenchida, disponível em www.ufrgs.br/profhist/matricula/</p> <p>Fotografia/digitalização legível do diploma de licenciatura;</p> <p>- Fotografia/digitalização legível do histórico escolar da graduação;</p> <p>- Fotografia/digitalização legível da cédula de identidade, frente e verso;</p> <p>- Fotografia/digitalização legível do CPF (caso o número conste na cédula de identidade, não é necessário);</p> <p>- Fotografia/digitalização legível da certidão de quitação eleitoral (pode ser emitida gratuitamente em: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);</p> <p>- Fotografia/digitalização legível do comprovante de serviço militar ou dispensa (pessoas do sexo masculino);</p> <p>- Fotografia/digitalização legível de contracheque (últimos três meses) ou cópia do registro de atuação docente na carteira de trabalho;</p> <p>- Fotografia/digitalização legível de declaração da direção da escola em que atua, comprovando a docência na disciplina de História.</p>



PROF **HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
9 - UFS	06 a 14 de dezembro de 2021	On-line Envio a qualquer hora; retorno com confirmação de recebimento por parte da secretaria das 8h às 12h e das 13h às 17h.	<u>POR E-MAIL:</u> Enviar todos os documentos digitalizados e salvos em PDF para o e-mail mestradoprofissionalemhistoria@gmail.com com o assunto: MATRÍCULA – TURMA 2022 - Nome do discente	<ul style="list-style-type: none">- Uma foto 3x4;- Cópia do diploma ou da declaração de conclusão de curso superior de licenciatura, registrado no Ministério de Educação;- Cópia do Histórico Escolar do curso superior em Licenciatura;- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;- Cópia da Carteira de Identidade;- Cópia do Documento de Serviço Militar (gênero masculino);- Cópia do CPF;- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;- Cópia de comprovante de endereço;- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente (últimos dois meses);- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que exerce a docência em História em instituição escolar* <p>*Declaração do diretor da escola onde atua, autenticada. ** Início provável do semestre letivo em 07/03/2022. *** Na primeira semana de atividades presenciais, ou por convocação com antecedência de 15 dias, os alunos terão de apresentar os documentos originais comprobatórios, sob pena de cancelamento de matrícula.</p>



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
10 - UNEB	13 e 14 de dezembro de 2021	On-line (via e-mail)	<p>A pré-matrícula será realizada nos dias 13 e 14/12/2021, mediante envio dos documentos digitalizados, em PDF, para o e-mail do Programa: profhistoria@uneb.br, com o assunto: Matrícula – [nome do candidato aprovado]</p> <p>MATRÍCULA</p> <p>A forma de efetivação da matrícula será divulgada no site do ProfHistória http://www.profhistoria.uneb.br/ em data a ser informada e de acordo com a normatização da Universidade para este procedimento.</p>	<ul style="list-style-type: none">- - Formulário de inscrição preenchido, disponível em http://www.profhistoria.uneb.br/- - Currículo Lattes/CNPq atualizado, e cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações na ordem em que estão listados no currículo;- - Original dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitida pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado (a);- - Uma foto 3X4 recente;- - Original do Comprovante de residência (conta telefônica, luz, água, etc);- - Original do Certificado de reservista (candidato do sexo masculino);- - Original do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral;- - Original Diploma de graduação (frente e verso), expedido por instituição reconhecida e registrado na forma da lei, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pelo representante legal; Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985);- - Histórico Escolar da graduação.- - Original de Comprovante de que está em efetivo exercício de docência na educação Básica (contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente);- - Declaração do diretor da escola onde leciona, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.



PROF **HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

--	--	--	--	--



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
11 – UNEMAT	13 a 15 de dezembro de 2021	On-line (via e-mail)	<p>pré-matrícula</p> <p>envio dos documentos digitalizados para o e-mail profhistoria@unemat.br</p> <p>Identificar o e-mail com o Assunto “matrícula e nome do candidato aprovado”</p> <p>Observação: em data a ser informada pela coordenação do ProfHistória Unemat, os candidatos aprovados que enviaram a documentação para o e-mail indicado no prazo estabelecido, serão orientados para confirmar a matrícula no SIGAA Unemat (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Todos os documentos deverão ser enviados digitalizados (PDF)- Ficha de pré-matrícula preenchida e assinada (a ficha será enviada aos candidatos aprovados para o e-mail informado no ato da inscrição para o processo seletivo ProfHistória 2022)- Cópia do diploma de graduação/licenciatura;- Cópia do histórico escolar da graduação;- Documento de identidade RG e CPF;- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica- Declaração da direção da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como professor/a da disciplina HISTÓRIA na Educação Básica- Comprovante de residência



12 – UNIFESP	15, 16 e 17 de dezembro	On-line	<p>A matrícula é on-line profhistoria.eflch@gmail.com</p> <p>(com Vilma Castro)</p> <p>Contatos: 5576-4848 ramal/voip: 6045</p>	<p>- Todos os documentos devem estar completos e digitalizados (pdf). Devem ser enviados para a secretaria do Núcleo Unifesp via o endereço:</p> <p>- profhistoria.eflch@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none">- - RG- - CPF- - Título de eleitor- - Reservista- - Certidão de nascimento ou casamento- - Fotos 3x4- Diploma ou certificado de graduação<ul style="list-style-type: none">- Histórico da graduação- Comprovante de residência- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica.- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”- Currículo Lattes- Termo de Confidencialidade e Responsabilidade
--------------	-------------------------	----------------	---	--



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
13- UFRJ	7,8 e 9 de dezembro de 2021	Presencial das 10h às 14h.	Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da UFRJ Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ.	<ul style="list-style-type: none">- Documentos necessários no ato de matrícula:- Original e cópia do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);- Histórico escolar da graduação;- Original e cópia da identidade e CPF;- Original e cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;- Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”;-
14 – UERJ	09/12/2021	Presencial das 10h às 15h.	Secretaria de Pós-graduação da Faculdade de Formação de Professores da UERJ - Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Bloco C, Patronato, São Gonçalo. Contato: profhistoriauerj@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- Original e cópia do diploma de graduação;- Original e cópia do histórico escolar do curso de graduação;- Original e cópia do documento de identidade;- Original e cópia do CPF;- Original e cópia de contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração original da direção da escola onde exerce atividade, comprovando o exercício atual de docência na disciplina História.- Duas fotos 3X4 (recentes);- Formulário de matrícula (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula);



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

- OBS.: Para indicar as opções de horários e locais do curso, será disponibilizado ao candidato - para o seu e-mail informado no ato da matrícula - o Formulário de Pré-inscrição em Disciplinas, o qual deverá ser devolvido digitalizado (PDF) até o dia 13/12/2021 para a Secretaria do ProfHistória UERJ - e-mail:

profhistoriauerj@gmail.com

-



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
15 – UNIFESSPA	13 a 15 de dezembro de 2021	08h às 18h Online (via e-mail)	A solicitação de Pré-Matrícula e o envio dos documentos digitalizados, em formato PDF, deverão ser encaminhados para o email: profhistoria@unifesspa.edu.br Com o assunto: Pré-matrícula Profhistória 2022 Dúvidas: (94) 99107-6062	<ul style="list-style-type: none">- Ficha de pré-matrícula preenchida e assinada (a ficha será enviada aos candidatos aprovados para o e-mail informado no ato da inscrição para o processo seletivo ProfHistória 2022)- Diploma de graduação;- Histórico escolar do curso de graduação;- CPF;- Documento de identidade;- Contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração da direção da escola onde atua, comprovando o exercício de docência na disciplina História.- Duas fotos 3X4 (recentes)- Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar. Exigida apenas para os candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos de idade e dispensada para os estrangeiros e os maiores de 45 anos no ato da habilitação- Comprovante de residência atualizado- Diploma de Conclusão do Ensino Médio (Opcional).



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

16 – UPE	06 a 8/12/2021	On-line 06/12/2021 - 10:00 as 12:00 (link meet) 07/12/2021 - 14:00 as 16:00 (link meet) 08/12/2021 - 18:00 as 20:00 (link meet)	Secretaria do PROFHISTÓRIA e-mail: profhistoria@upe.br	Documentos necessários em formato PDF para a realização da matrícula online: <ul style="list-style-type: none">- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura);- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição) ou certificado digital de quitação eleitoral;- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);- Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração autenticada do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.
----------	-------------------	--	--	---



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
17 - UFMT	13 a 15 de dezembro de 2021	On-line.	Email: coordenacaoprofhistoria@gmail.com Contato do coordenador: Prof. Osvaldo Rodrigues Junior Email: osvaldo.rjunior@gmail.com Celular: (65)999145426	<ul style="list-style-type: none">- Todos os documentos exigidos devem ser digitalizados e enviados em um único arquivo PDF:- - Diploma de graduação;- - Histórico escolar da graduação completo;- - CPF;- - Documento de identidade;- - Título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral;- - Comprovante de residência;- - Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- - Comprovante de Estado civil ou auto declaração;- - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".- - 1 foto 3X4 recente
18 - UERN	08 e 09 de dezembro	On-line 00 hora do dia 08/12 até 23:59 minutos do dia 09/12.	Enviar a ficha e documentação digitalizada para o e-mail: profhistoriauern@mestrado.uern.br Identificar: matrícula PROFHISTORIA 2022.1	<ul style="list-style-type: none">- Ficha de Matrícula preenchida disponível em www.profhistoriauern.com.br- Cópia digitalizada do Diploma de Graduação conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou cópia da Certidão de Conclusão de Graduação (original), expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da matrícula.- Cópia digitalizada do Histórico Escolar de Graduação;- Cópia digitalizada do Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser somente o documento de identidade, caso conste o número do CPF (original e cópia);



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

- Foto 3x4 recente;
- Cópia digitalizada da Certidão de quitação eleitoral;
- Cópia digitalizada da Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino;
- Cópia digitalizada do Contracheque dos últimos três meses, ato de nomeação, contrato ou registro em Carteira de Trabalho que indique atuação docente no Ensino Básico ;
- Declaração digitalizada assinada pela direção da escola onde trabalha, com firma reconhecida e expedida com prazo máximo 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, comprovando que atua como professor(a) efetivo(a) na referida Instituição de Ensino e se encontra “no exercício da docência de História no Ensino Básico”.
- Cópia digitalizada do comprovante de endereço.



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
19- UFMA	6 a 17 de dezembro de 2021	On-line.	Solicitar Matrícula e Enviar documentação para o email: profhistoria@ufma.br Contatos: Antonia Mota (98) 984305655, e-mail: as.mota@ufma.br	Documentos necessários no ato da solicitação de matrícula, Anexar cópias digitalizadas: 1) Original do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); 2) Histórico escolar da graduação; 3) Original da identidade e CPF; 4) Original do título de eleitor com comprovante da última votação; 5) Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); 6) Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; 7) Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”;
20- UFU	Pré-matrícula de 06 a 10 de dezembro de 2021	On-line (via e-mail)	E-mail: profhistoria@inhis.ufu.br Informações complementares sobre matrícula na página do ProfHistória – UFU através do link: http://www.profhistoria.inhis.ufu.br/servicos/matricula	Os documentos pessoais e acadêmicos listados abaixo devem ser digitalizados frente e verso, legíveis e sem cortes, gerados em um único arquivo pdf. - requerimento de matrícula; (disponível no site do ProfHistória UFU) - Certidão de registro civil (nascimento ou casamento) - Cédula de Identidade (RG); - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;



				<ul style="list-style-type: none">- certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18(dezoito) anos do sexo masculino;- 1 (uma) foto 3x4 recente;- Diploma de graduação devidamente assinado pelo titulado ou certificado de conclusão de curso contendo a data de colação de grau realizada;- Histórico escolar da graduação completo;- declaração do/a Diretor/a da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”;- cópia do último contracheque. <p>Em caso de estudante estrangeiro:</p> <ul style="list-style-type: none">- RNM e CPF- Passaporte- Registro civil e diplomas traduzidos;- Visto de Permanência no Brasil
21 - UFSM	13 à 17 de dezembro	On-line (Via e-mail)	Solicitar Matrícula e Enviar documentação para o email: profhistoriaufsm@ufsm.br O email deve identificar o assunto Matrícula ProfHistória/ UFSM 2022	<ul style="list-style-type: none">- Formulário de Cadastro de Pré-Matrícula 2022 devidamente preenchido, assinado e enviado pelo(a) candidato(a) em formato de arquivo PDF. O documento está disponível para download no site do ProfHistória/UFSM: https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/profhistoria/2021/11/18/formulario-de-cadastro-de-pre-matricula-profhistoria-ufsm-2022



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Contatos: Leonice Mourad -
(51) 981168112 email
profleomourad@gmail.com

- Cópia do Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;
- Cópia de documento de identidade Civil(RG) ou Militar;
- Cópia de documento Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);
- Cópia de documento Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);
- Declaração do diretor/secretaria da escola em que trabalha, comprovando que atualmente atua como docente na disciplina “História”.



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
22 - UESPI	15 a 17 de dezembro de 2021	On-line	<p>Solicitação de pré-matrícula por e-mail (indicando no assunto “Pré-Matrícula PROFHISTÓRIA-UESPI”), tendo em anexo cópias digitalizadas de toda documentação exigida.</p> <p>E-mail: profhistoria@phb.uespi.br</p> <p>A homologação será publicada no site www.uespi.br</p>	<p>Documentos (digitalizados e legíveis) que devem ser anexados ao e-mail de solicitação da pré-matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none">- Requerimento de Pré-Matrícula Institucional preenchido e assinado;- Diploma de Graduação, conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou Certidão de Conclusão de Graduação, expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da pré-matrícula, acompanhada de Termo de Compromisso preenchido e assinado para entrega do Diploma de Graduação no prazo de 90 (noventa) dias;- Histórico Escolar de Graduação;- Diploma ou certificado de pós-graduação (caso possua);- Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser somente o documento de identidade, caso conste o número do CPF;- Fotografia 3x4 recente;- Certidão de quitação eleitoral;- Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino;- Contracheque dos últimos três meses, ato de nomeação, contrato ou registro em Carteira de Trabalho que indique atuação docente na Educação Básica; e- Declaração assinada pela direção da escola onde trabalha, com firma reconhecida e expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da pré-matrícula, comprovando que atua como professor(a)



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

efetivo(a) na referida Instituição de Ensino e se encontra “no exercício da docência de História no Ensino Básico”.

OBS: os originais da referida documentação exigida deverão ser entregues presencialmente por ocasião da matrícula, em data ainda a ser divulgada.



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
23- UFPE	08 e 09 de dezembro, de forma <i>on-line</i>	On-line	<p>Envio da ficha de matrícula e dos documentos digitalizados, em arquivo único, formato PDF para o email: profhistoria@ufpe.br</p> <p>Identificar no assunto: Matrícula 22.1</p> <p>Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: (081) 3879-5986 e-mail: profhistoria@ufpe.br</p>	<p>Envio da documentação digitalizada, por e-mail.</p> <p>Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em: https://www.ufpe.br/profhistoria/informes/-/asset_publisher/4oIDoWezDrnp/content/formulario-de-pre-matricula-dos-alunos-2022-1/595740)</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura);- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);- Duas fotos 3X4 recentes;- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História” NA EDUCAÇÃO



PROF **HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

				BÁSICA



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
24 - UFRN	08 a 10 de dezembro de 2021	On line	<p>A matrícula será realizada de forma <i>on-line</i>, com o envio da documentação digitalizada por e-mail.</p> <p>E-mail: ufrnprofhistoria@gmail.com</p> <p>Identificar o assunto como Matrícula ProfHistória / UFRN 2022 e com nome completo do aprovado.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento similar.-Cópia do Histórico Escolar da graduação.-Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG ou CNH)-Cópia CPF (para brasileiros)-Passaporte (para estrangeiros)-Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.-Prova de quitação das Obrigações Militares (masc.)-Cópia do contracheque recente ou registro em CTPS, indicando atuação docente.-Declaração do Diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.



25 - UFRRJ	8 a 10 de dezembro de 2021.	On-line	Matrícula será realizada de forma <i>on-line</i> , com o envio da documentação digitalizada. <i>E-mail:</i> profhistoriaufrrjcoordenacao@gmail.com Identificar o assunto: Matrícula ProfHistória/ Rural 2022 e conter o nome completo do aprovado.	Envio da documentação digitalizada. - Certidão de quitação eleitoral; - Cópia de comprovante de residência; - Cópia de RG; - Cópia do CPF; - Cópia do certificado de reservista; - Cópia do diploma de licenciado em História ou áreas afins; - Histórico escolar da graduação; - Duas fotos 3x4; - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".
------------	-----------------------------	----------------	--	--



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
26 – URCA	6 a 17 de dezembro de 2021	On-line	<p>Enviar toda a documentação para o e-mail da secretária, com cópia para a coordenação - Assunto: MATRÍCULA 2022</p> <p>E-mail secretaria: profhistoriaurca.secretaria@urca.br</p> <p>E-mail coordenação/ dúvidas profhistoria@urca.br</p> <p>Coordenação: Profa. Sônia Meneses e Prof. Thiago Florêncio Secretária: Tatiane Pereira da Silva</p>	<p>Ficha de matrícula para download:https://docs.google.com/document/d/19QyBqrO2DVWjsqjpeA9yb4Gev1W9KRbE/edit?usp=sharing&oid=110153979085398984845&rtpof=true&sd=true FORMULÁRIO DE MATRÍCULA.docx</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena;- Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação;- Cópias autenticadas da identidade e CPF;- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;- Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);- Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado; Obs. Qualquer cópia deste item deve ser autenticada.- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina “História” do ensino básico. Uma foto 3x4



27 – UFPR	13 e 14 de dezembro de 2021	Presencial 08:00 às 12:00h e 13:00h às 17:00h	Departamento de História - Universidade Federal do Paraná. Rua General Carneiro, 460 - 6º andar - Ed. Dom Pedro I do Campus Reitoria.	<ul style="list-style-type: none">- Documentos necessários no ato de matrícula:- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);- Histórico escolar da graduação;- Documento de Identidade (RG) - Original e cópia;- CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade - original e cópia;- Cópia do título de eleitor com certidão de quitação eleitoral;- Cópia de Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (alunos do sexo masculino).- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que está atuando como docente na disciplina “História”.
-----------	-----------------------------	---	--	---



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
28-PUC	16 e 17 de dezembro de 2021	On-line	Enviar os documentos digitalizados e em arquivo único pdf para o e-mail: debora_marques@puc-rio.br Contatos: 35271100 e 35271101	Documentos digitalizados e em arquivo único PDF: <ul style="list-style-type: none">- Cópia autenticada do Histórico Escolar;- Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha)- Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".



29 - UFC	13 a 17/12/20 21	On-line	<p>Enviar todos os documentos digitalizados, em anexo, para o e-mail: profhistoria@ufc.br</p> <p>Com o assunto: PRÉ-MATRÍCULA PROFHISTÓRIA UFC – TURMA 2022</p> <p>Dúvidas: profhistoria@ufc.br</p> <p>A homologação da pré-matrícula será publicada no site: https://mestradoprophistoria.ufc.br/pt/</p>	<p>Documentos digitalizados:</p> <ul style="list-style-type: none">-RG;-CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);-Passaporte (para estrangeiros);-Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação da última eleição;-Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (homens);-Diploma de Graduação/licenciatura plena (frente e verso) em História ou áreas afins ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação/licenciatura plena (este último no caso de conclusão em 2021.);-Histórico Escolar de Graduação;-Contra cheque recente ou documento equivalente;-Declaração da direção da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História”;
----------	------------------------	----------------	---	--



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
30- UFT	13 e 14 de dezembro de 2021	On-line	Enviar os documentos digitalizados e em arquivo único pdf para o e-mail: secretariaprofihistoria@uft.edu.br CONTATOS: (63) 99200-5067	Enviar os documentos digitalizados e em arquivo único PDF: <ul style="list-style-type: none">- Ficha Cadastral do Aluno (disponível em www.uft.edu.br/profhistotia no ícone Arquivos e Matrículas);- Requerimento de Matrícula (disponível em www.uft.edu.br/profhistotia no ícone Arquivos e Matrículas).- Uma foto 3 x 4;- Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura;- Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura;- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;- Cópia da Carteira de Identidade;- Cópia do Documento de Serviço Militar;- Cópia do CPF;- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;- Cópia de comprovante de endereço;- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História;



31 – UNIRIO	8, 9 e 10 de dezembro	On-line	<p>Envio dos documentos para o endereço: profhistoria.secretaria@unirio.br ou profhistoria.mestrado@unirio.br</p> <p>Com o assunto: MATRÍCULA – TURMA 2022</p> <p>OBS: Todas as cópias devem ser digitalizadas e salvas em PDF. Não serão aceitas fotografias de documentos. Os documentos originais podem ser solicitados para a devida comprovação das cópias apresentadas em datas e horários previamente informados.</p>	<p>Todas as cópias devem ser digitalizadas e salvas em PDF. Não serão aceitas fotografias de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia digitalizada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;- Cópia digitalizada do histórico escolar de Graduação Plena;- Cópia digitalizada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;- Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);- Cópia digitalizada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);- Duas fotos 3X4 recentes digitalizadas;- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;
-------------	-----------------------	----------------	---	---



PROF **HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

- Declaração assinada do(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

OBS: Os documentos originais podem ser solicitados para a devida comprovação das cópias apresentadas em datas e horários previamente informados.



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
32 - UESB	Pré-matrícula 13 e 14/12 Matrícula 20 e 21/12	On-line	<p>A pré-matrícula e a matrícula serão on-line O candidato aprovado deverá encaminhar para o e-mail do programa, a documentação exigida, com o Assunto: Matrícula - Turma 2022.</p> <p>Caso tenha dificuldade em acessar o link do formulário, o candidato aprovado deverá encaminhar um e-mail, solicitando o mesmo a secretaria do curso. E-mail do programa: profhistoria@uesb.edu.br</p> <p>Coordenação: Isnara Pereira Ivo Grayce Mayre Bonfim Souza</p> <p>Secretária: Fabíola de Cássia Novais Silva</p> <p>Contato: (77) 3424-8732</p>	<ul style="list-style-type: none">- Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado encaminhado pela secretaria do ProfHistória/Uesb (http://www2.uesb.br/sgc/wp-content/uploads/2016/04/14-Outras-Solicita%C3%A7%C3%B5es.pdf);- 1 foto 3x4 recente;- Cópia autenticada do RG;- Cópia autenticada do CPF;- Cópia autenticada do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;- Cópia autenticada do comprovante de reservista (para indivíduos do sexo masculino) ;- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;- Cópia autenticada do Diploma da Graduação (Frente e Verso);- Cópia autenticada do Histórico Escolar da Graduação;- Cópia autenticada do contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração original autenticada, em papel timbrado, do diretor



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

				da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina História.
33- UFRR	09 e 10/12/20 21	Presencia I 08 às 12 horas	Núcleo de Documentação Histórica - NUDOCHIS, Campus do Paricarana, Universidade Federal de Roraima – UFRR, Av. Capitão Ene Garcez, 2413, Aeroporto, Boa Vista-RR, CEP: 69.310-000. E-mail: profhistoria@ufr.br	<ul style="list-style-type: none">- Cópia do RG;- Cópia do CPF;- Cópia do Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral;- Cópia do Comprovante de Endereço;- Foto 3x4;- Cópia do Diploma de Graduação;- Cópia do Histórico Escolar da Graduação;- Cópia do Documento de Serviço Militar (Para Brasileiros do sexo Masculino);- (trazer os originais para autenticação).- -Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.- Formulário de matrícula (preencher no local)



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
34 - UFPA	8 a 10/12/2 1	On-lin e	<p>O candidato aprovado e classificado no Programa de Mestrado Profissional em Ensino de História (ProfHistória)/UFPA deverá enviar, através do email profhistoria@ufpa.br</p> <p>Secretaria do ProfHistória/UFPA E-mail: profhistoria@ufpa.br</p>	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia digitalizada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);- Cópia digitalizada do histórico escolar da graduação completo;- Cópia digitalizada da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado nesse documento o número da Cédula de Identidade e o ano da expedição.- Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);- Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante da última votação;- Cópia digitalizada da Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);- 1 (uma) foto 3X4 recente.- Cópia digitalizada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Cópia digitalizada Declaração do diretor da escola onde



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

				atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".
--	--	--	--	---



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
35 – UNICA MP	Pré-matrícula: de 09 a 14/12/2021 Matrícula: de 09 a 11/02/2022 (até 16:30h)	On-line	<p>Candidato aprovado deverá encaminhar a documentação exigida para o e-mail elianasu@unicamp.br, com o assunto “Matrícula Profhistória - Turma 2022”</p> <p>Caso o candidato encontre qualquer dificuldade para acessar os links do formulário e das instruções, é de sua responsabilidade solicitá-los imediatamente à secretaria do programa pelo e-mail: elianasu@unicamp.br (a/c Eliana).</p> <p>Candidatos estrangeiros que estiverem em território brasileiro, deverão enviar a documentação via DAC Fale Conosco (https://www.dac.unicamp.br/portal/fale-conosco), assunto</p>	<p>Conforme constam nas instruções “Matrícula 2022 - Profhistória”, disponíveis em https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/procedimentos, Candidatos brasileiros deverão providenciar cópia digitalizada dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulário preenchido;- Certidão de nascimento ou casamento;- Carteira de identidade;- Cadastro de pessoa física (CPF);- Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese);- Foto 3x4 recente ;- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;- Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”. <p>Candidatos estrangeiros deverão providenciar cópia digitalizada dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulário preenchido;- Certidão de nascimento ou casamento;- Cadastro de Pessoa Física (CPF);- Página de identificação do passaporte;- Página do passaporte que contém o visto;



ATENDIMENTO AO
ESTRANGEIRO no site da
DAC, até o dia 01/02/2021:

Candidatos estrangeiros que
NÃO estiverem em território
brasileiro, deverão enviar a
documentação abaixo via
DAC Fale Conosco:
(<https://www.dac.unicamp.br/portal/fale-conosco>),
assunto ATENDIMENTO AO
ESTRANGEIRO no site da
DAC, até o dia 01/02/2021.

- Página do passaporte com o carimbo de entrada no país;
- Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento da Polícia Federal;
- Diploma de Graduação (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese);
- Foto 3x4 recente;
- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;
- Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.

Caso seja portador de visto permanente, será suficiente a apresentação do CRNM válido.

Somente será aceito visto temporário de estudante (VITEM IV) cuja instituição chamante seja a Unicamp.

Antes da matrícula, estudantes estrangeiros que NÃO estiverem em território brasileiro, deverão enviar a documentação abaixo via DAC Fale Conosco: (<https://www.dac.unicamp.br/portal/fale-conosco>), assunto ATENDIMENTO AO ESTRANGEIRO no site da DAC, até o dia 01/02/2021.

- página de identificação do passaporte

(demais documentos deverão ser enviados assim que o aluno estiver no Brasil)



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

Para candidatos brasileiros e estrangeiros, no caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, verificar a necessidade de legalização consular do documento em:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior>



PROF **HISTÓRIA**

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

--	--	--	--	--



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
36 – UEMS	8, 9 e 10 de dezembro de 2021	Presencial 9h às 15 h	Secretaria da Pós-Graduação, Bloco A, Unidade Universitária de Campo Grande: Av. Dom Antônio Barbosa, 4.155, Bairro Santo Amaro (em frente ao Bairro José Abrão), CEP 79.115-898, Campo Grande/MS.	<ul style="list-style-type: none">- O candidato aprovado e classificado deverá apresentar à secretaria do Programa, os seguintes documentos para a efetivação da matrícula:- Requerimento de matrícula- Cópia e original da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade e sua validade esteja atualizada;- Cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF);- Cópia e original do título de eleitor, certidão de quitação com a justiça eleitoral;- Certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino;- Cópia e original da certidão de nascimento ou casamento;- 1 (uma) foto 3x4 recente;- Cópia e original do histórico escolar da graduação completo;- Cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso;



PROF HISTÓRIA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Comprovante de que atua na Educação Básica ministrando disciplina de História conforme estabelecido no Regimento Geral do ProfHistória, neste Regulamento e no edital do Exame Nacional de Acesso.- Os candidatos cotistas devem apresentar (além dos documentos listados acima) os documentos (parecer) de deferimento expedido pela Banca de Verificação Fenotípica para realização da matrícula, a Declaração de Optante por Cota conforme as Instruções Específicas para Candidatos às Vagas do Sistema de Cotas da UEMS. |
|--|--|--|--|--|



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
37 - UNIFAP	8 a 10 de dezembro	On-line.	<p>O e-mail para envio de documentação de matrícula será divulgado no edital da instituição</p> <p>http://www.unifap.br/editais-academico/</p> <p>Departamento de Registro e Controle Acadêmico-DERCA, Campus Marco Zero – UNIFAP</p> <p>Contatos: Email: profhistoria@unifap.br Telefone: (96) 3312-1756 (96) 98102-2349</p>	<p>Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);</p> <ul style="list-style-type: none">- Histórico escolar da graduação;- Cópia da identidade e CPF;- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - <p>Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</p> <ul style="list-style-type: none">- Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.



38 - UEPG	15 a 17 de dezembro	Presencial 14:00h às 17:00h	<p>Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG – Central de Salas. Departamento de História – DEHIS – Secretaria Acadêmica do PROFHISTÓRIA - Sala 72. Telefones: (42) 3220-3794 (secretaria). Av. Carlos Cavalcanti, 4748, Campus de Uvaranas; Ponta Grossa – PR – CEP 84030-900.</p> <p>E-mail: profhistoriauepg2017@gmail.com</p> <p>Site: https://www2.uepg.br/profhistoria/</p>	<ul style="list-style-type: none">- Diploma de graduação; (cópia autenticada)- RG; (cópia autenticada)- CPF; (cópia autenticada)- Título de eleitor (cópia autenticada) e do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (cópia autenticada)- Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino (cópia autenticada)- Duas fotos 3x4 (recentes).- Comprovante da atuação como “professor de História” na educação básica deverá ser feita mediante os seguintes itens: contracheque; ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal); ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial); e declaração do Diretor da escola, com firma reconhecida, de que se encontra “em exercício da docência de História no ensino básico.”
-----------	---------------------	---------------------------------------	---	---