

### ANEXO DO EDITAL DE MATRÍCULA DO MESTRADO - 2025

Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>PUC-Rio Doutorado e Mestrado</b>	18 a 21 de fevereiro de 2025	online (Sistema de Requerimentos Acadêmicos da PUC- Rio)	Funcionário responsável: Débora Marques  E-mail: <a href="mailto:debora_marques@puc-rio.br">debora_marques@puc-rio.br</a>  Telefone: (21) 35271928	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do Histórico Escolar;</li><li>- Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha);</li><li>- Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UDESC Doutorado e Mestrado</b>	10 a 14 de fevereiro de 2025	online  POR E-MAIL: Enviar todos os documentos digitalizados para o e- mail  <a href="mailto:apoiosecepg.faed@udesc.br">apoiosecepg.faed@udesc.br</a>  com o assunto: MATRÍCULA PROFHIST – TURMA 2025	<a href="mailto:apoiosecepg.faed@udesc.br">apoiosecepg.faed@udesc.br</a>  Telefone: (48) 36648489  ENDEREÇO: Secretaria de Ensino de Pós- Graduação da FAED (SECEPG / FAED-UDESC) Sala 116 - Avenida Madre Benvenuta, 2007 Itacorubi – Florianópolis / SC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cópia frente e verso da Cédula de Identidade Civil (<b>RG</b>).</li><li>2. Cópia frente e verso do <b>CPF</b> – Cadastro de Pessoa Física.</li><li>3. Cópia da <b>Certidão de Nascimento ou Casamento</b>.</li><li>4. Cópia frente e verso do <b>Diploma de Graduação</b> (para o mestrado) ou do <b>Diploma de Mestrado</b> (para o doutorado) OBS1: <b>Na ausência do Diploma</b> o(a) candidato(a) poderá apresentar declaração de conclusão do curso de graduação com a data de colação de grau (para o mestrado) ou ata de defesa de dissertação (para o doutorado). A declaração de conclusão ou ata de defesa deverá ser substituída pelo diploma devidamente registrado no prazo máximo de até 12 meses da data do início do semestre letivo do curso, sob pena de, não o fazendo, ser desligado do curso. OBS2: <b>No caso de diploma estrangeiro</b>, o documento apresentado deverá estar validado por IES brasileira ou ter Selo do Consulado do Brasil no país em que foi emitido (visto consular), e deverá ser anexada tradução juramentada.</li><li>5. Cópia do <b>Histórico Escolar de Graduação</b> (para o mestrado) ou do <b>Histórico Escolar de Mestrado</b> (para o</li></ol>



				<p>doutorado), completo, contendo os dados da conclusão do curso.</p> <p>6. Comprovante de <b>quitação com a Justiça Eleitoral</b>.</p> <p>7. Certidão online emitida pela Justiça Eleitoral em <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>.</p> <p>8. <b>Comprovante de quitação militar</b> (Certificado de Reservista / Certificado de Isenção / Certificado de Dispensa de Incorporação): para os candidatos do sexo masculino, de 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove) anos, a 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade, documento que comprove que está em dia com as suas obrigações militares.</p> <p>9. <b>Comprovante de vacinação contra a Rubéola</b>: para candidatas do sexo feminino, com idade entre 12 e 40 anos.</p> <p>10. <b>Contracheque recente</b> ou <b>registro em carteira de trabalho</b>, indicando atuação docente.</p> <p>11. <b>Declaração da escola</b> onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente em História.</p>
--	--	--	--	---



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UEM Mestrado	18 a 20 de fevereiro de 2025	Presencial	Localizado em: Universidade Estadual de Maringá - Av. Colombo, 5.790 • Câmpus Universitário • CEP 87.020- 900 • Maringá – PR - <b>Bloco G34 – sala 19</b>  Telefone: (44) 30114328	Ficha de matrícula: <a href="https://profhistoria.uem.br/matriculas">https://profhistoria.uem.br/matriculas</a>  <a href="https://profhistoria.uem.br/matriculas/ficha-de-inscricao-mestrado-uem-1.docx/view">https://profhistoria.uem.br/matriculas/ficha-de-inscricao-mestrado-uem-1.docx/view</a>  - Fotocópia do RG; - Fotocópia do CPF;  - Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;  - Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (frente e verso); - Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação OFICIAL.
	17 a 27 de fevereiro de 2025	Virtual	<a href="https://npd.uem.br/sgipos/">https://npd.uem.br/sgipos/</a>	São duas etapas!!! Presencial e virtual No link, ir em Mestrado, Mestrado em Ensino de História, tirar pop-up, preencher e gravar.



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereçocontato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UEMS Doutorado e Mestrado</b>	11 a 20 de fevereiro de 2025	Presencial: de 12 h às 17h.	Av. Dom Antônio Barbosa, n. 4155, Bairro Santo Amaro, CEP 79115-898, Bloco D2, Sala T3. CampoGrande, MS.  Contato: e-mail: profhistoria.cg@uems.br	O candidato aprovado deverá apresentar à secretaria do Programa, os seguintes documentos para a efetivação da matrícula: I –Requerimento de matrícula; II –Cópia e original da Cédulade Identidade –RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade e sua validade esteja atualizada; III –Cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF); IV –Cópia e original do título de eleitor e certidão de quitação com a justiça eleitoral; V - Certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 anos, se do sexo masculino; VI –Cópia e original da certidão de nascimento ou casamento; VII -1 (uma) foto3x4 recente; VIII –Cópia e original do histórico escolar da graduação completo; IX –Cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso; X – Cópia e original do histórico e do diploma do mestrado para o doutorado; XI –Comprovante de que atua na Educação Básica ministrando a disciplina de História;



				<p>XII Os candidatos cotistas devem apresentar (além dos documentos listados acima) os documentos específicos de cada categoria de cotista, o parecer de deferimento expedido pela Banca de Verificação Fenotípica para realização da matrícula, a Declaração de Optante por Cota conforme as Instruções Específicas para Candidatos às Vagas do Sistema de Cotas da UEMS.</p>
--	--	--	--	--



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UEPG</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	20 e 21 de fevereiro de 2025	online	Enviar documentação anexa via e-mail para o seguinte endereço eletrônico: <a href="mailto:profhistoriauepg2017@gmail.com">profhistoriauepg2017@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma de graduação (frente e verso);</li><li>- RG (frente e verso);</li><li>- CPF;</li><li>- Título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;</li><li>- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;</li><li>- Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino;</li><li>- Uma foto 3x4 (recente);</li><li>- Comprovante da atuação como “professor de História” na educação básica. Deverá ser feita mediante um dos seguintes itens: contracheque; ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal); ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial); e declaração do Diretor da escola, com firma reconhecida, de que se encontra em exercício da docência de História no ensino básico.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UERJ</b> <b>Mestrado</b>	<p><b>18/02/2025</b></p> <p>Envio da Documentação digitalizada (PDF) para o e-mail da secretaria do programa <a href="mailto:profhistoriauerj@gmail.com">profhistoriauerj@gmail.com</a> e autenticação presencial.</p> <p>Identificar no assunto: Matrícula mestrado 2025.</p>	<p><b>Presencial – 14 horas</b></p> <p><b>Reunião presencial</b> com a <b>coordenação</b> e a <b>secretaria</b> do programa para tratar de informações importantes sobre o curso e <b>autenticação da documentação recebida por e-mail.</b></p>	<p>Local: Faculdade de Formação de Professores da UERJ</p> <p>Endereço: Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Patronato, São Gonçalo.</p> <p>Bloco B – sala 322</p> <p>Contato: <a href="mailto:profhistoriauerj@gmail.com">profhistoriauerj@gmail.com</a></p>	<p>Enviar entre os dias 10 e 12 de fevereiro por e-mail, especificando no assunto Matrícula mestrado 2025, os seguintes documentos em PDF:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado encaminhado pela secretaria do ProfHistória/UERJ (as duas páginas no mesmo PDF);</li><li>- Diploma de graduação (frente e verso no mesmo PDF) ou Certidão de conclusão do curso (que deverá ser trocada pelo diploma até a qualificação);</li><li>- Histórico escolar do curso de graduação (todas as folhas no mesmo PDF);</li><li>- Documento de identidade (frente e verso no mesmo PDF);</li><li>- CPF;</li><li>- Contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração da direção da escola onde exerce atividade, comprovando o exercício atual de docência na disciplina História.</li></ul> <p><b>- Toda documentação original deverá ser apresentada presencialmente para autenticação.</b></p>





Instituição	Data	Formato e Horário	Endereço e contato	Documentação	Tirar dúvidas
<b>Uern Doutorado e Mestrado</b>	De 10 a 13 de fevereiro de 2025	Modalidade remota  <b>(Envio da documentação para o e- mail <a href="mailto:profhistoriauern@mestrado.uern.br">profhistoriauern@mestrado.uern.br</a>)</b>  De 00hs de 10/02/2025 até às 23:59hs de 13/02/2025	Av. Prof. Antônio Campos - Pres. Costa e Silva, Mossoró - RN, 59610-210  <a href="mailto:profhistoriauern@mestrado.uern.br">profhistoriauern@mestrado.uern.br</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha para matrícula de discentes novatos (Mestrado e Doutorado) disponível em: <a href="https://sigaa.uern.br/sigaa/public/programa/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&amp;id=1051&amp;extra=4687560">https://sigaa.uern.br/sigaa/public/programa/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&amp;id=1051&amp;extra=4687560</a></li><li>- Cópia digitalizada do Diploma de Graduação (licenciatura) conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou cópia da Certidão de Conclusão de Graduação (original), expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da matrícula;</li><li>- Cópia digitalizada do Histórico Escolar de Graduação;</li><li>- Cópia digitalizada do Documento de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF), podendo ser somente o documento de identidade, caso conste o número do CPF (original e cópia);</li><li>- Foto 3x4 recente;</li><li>- Cópia digitalizada da Certidão de quitação eleitoral;</li></ul>	Coordenador: Francisco Linhares Fonteles Neto  Secretário: Antonio Neilton de Medeiros  Email: <a href="mailto:profhistoriauern@mestrado.uern.br">profhistoriauern@mestrado.uern.br</a>



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia digitalizada da Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino;</li><li>- Cópia digitalizada do Contracheque dos últimos três meses, ato de nomeação, contrato ou registro em Carteira de Trabalho que indique atuação docente no Ensino Básico;</li><li>- Declaração digitalizada assinada pela direção da escola na qual trabalha, com firma reconhecida e expedida com prazo máximo 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, comprovando que atua como professor(a) na referida Instituição de Ensino e se encontra “no exercício da docência de História no Ensino Básico”;</li><li>- Cópia digitalizada do comprovante de endereço.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UESB</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	18 e 19 de fevereiro 2025	Modalidade remota – Enviar documentação para o e-mail <a href="mailto:profhistoria@uesb.edu.br">profhistoria@uesb.edu.br</a>	Estrada do Bem Querer, Km-04 - 3293, 3391 - Campus de, Candeias - BA, 45083-900  Secretaria do ProfHistória/UESB, campus Vitória da Conquista, Módulo 4  Telefone: (77) 34248732  E-mail: <a href="mailto:profhistoria@uesb.edu.br">profhistoria@uesb.edu.br</a>	Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado. Disponível no link: <a href="http://www2.uesb.br/sgc/?page_id=47">http://www2.uesb.br/sgc/?page_id=47</a> (requerimento 7) <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 foto 3x4 recente;</li><li>- Cópia autenticada do RG;</li><li>- Cópia autenticada do CPF;</li><li>- Cópia autenticada do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;</li><li>- Cópia autenticada do comprovante de reservista (para indivíduos do sexo masculino);</li><li>- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia autenticada do Diploma da Graduação (frente e verso);</li><li>- Cópia autenticada do Diploma de Mestrado, ou certificado de conclusão ou documento equivalente – <b><u>exigência específica para a matrícula no Doutorado;</u></b></li><li>- Cópia autenticada do Histórico Escolar da Graduação;</li><li>- Cópia autenticada do contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração original autenticada, em papel timbrado, do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina História.</li></ul> <b>OBSERVAÇÕES.:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os documentos deverão ser digitalizados, legíveis e sem cortes, gerados em um único arquivo PDF;</li><li>- Os documentos originais deverão ser entregues na secretaria do programa no primeiro mês de aula.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UESPI</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	13 e 14/02/2025 (Presencial)  ou  13 a 16/02/2025 (Remota)	<b>Matrícula Presencial:</b> 09:00 às 11:30 14:00 às 17:00  <b>Matrícula Remota:</b>  Encaminhar e-mail com o assunto: “Matrícula Institucional 2025” e em anexo toda a documentação para o email: <a href="mailto:profhistoria@phb.uespi.br">profhistoria@phb.uespi. br</a>	Av. Nossa Sra. de Fátima, s/n - Nossa Sra. de Fátima, Parnaíba - PI, 64202- 220 – Sala A-105 (ProfHistória)  Contato da secretaria do Programa: <a href="mailto:profhistoria@phb.uespi.br">profhistoria@phb.uespi. br</a>  Paulo Ricardo (secretário) – (86) 999374853	Documentos que devem ser entregues no ato da matrícula institucional: a) Requerimento de Matrícula Institucional preenchido e assinado (disponível na seção <i>Matrículas</i> no site <a href="http://uespi.br/profhistoria">uespi.br/profhistoria</a> ); b) Cópia do Diploma de Graduação, conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA, ou Certidão de Conclusão de Graduação, expedida com prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data da pré-matrícula, acompanhada de Termo de Compromisso preenchido e assinado para entrega do Diploma de Graduação no prazo de 90 (noventa) dias; c) Cópia do Histórico Escolar de Graduação; d) Cópia do Diploma ou certificado de pós- graduação (caso possua); e) Cópia do Documento de Identidade e Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF); f) Foto 3x4 recente; g) Certidão de quitação eleitoral; h) Cópia da Certidão de Quitação com o Serviço Militar, para o sexo masculino; i) Cópias do Contracheque dos últimos três



				<p>meses ou ato de nomeação ou contrato ou registro em Carteira de Trabalho que indique atuação docente no Ensino Básico conforme exigido pelo PROFHISTÓRIA;</p> <p>j) Declaração assinada pela direção da escola na qual trabalha, com firma reconhecida em cartório e expedida com prazo máximo 30 (trinta) dias antes da data da matrícula, comprovando que atua como professor(a) na referida Instituição de Ensino e se encontra “no exercício da docência de História no Ensino Básico”;</p> <p>k) Cópia de comprovante de endereço.</p> <p><b>Importante: todos os documentos devem ser legíveis. Em caso de matrícula remota, os documentos deverão ser anexados ao e-mail enviado, <u>em arquivo único pdf, obrigatoriamente</u>, na ordem acima indicada. A digitalização da documentação original deve ser feita em uma digitalizadora (aparelhos tais como scanner, multinacional ou equipamentos afins). A qualidade da digitalização deve ser de 300 dpi (<i>dots per inch</i>). As digitalizações por aplicativos de celular não serão consideradas válidas.</b></p> <p><b>Observação: Em casa de matrícula presencial, todas as cópias devem ser apresentadas com os documentos originais durante a matrícula, com a exceção para as cópias de documentos registradas em cartório.</b></p>
--	--	--	--	--



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFAC <b>Doutorado e Mestrado</b>	13 e 14 de fevereiro de 2025	Formato remoto	<p>Endereço para envio da documentação: <a href="mailto:matricula@ufac.br">matricula@ufac.br</a></p> <p>Link para acessar o anexo I da Instrução Normativa NURCA/UFAC nº 01, de 04 de agosto de 2023: <a href="http://www2.ufac.br/site/nurca/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-01-2023.pdf/view">http://www2.ufac.br/site/nurca/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-01-2023.pdf/view</a></p>	<p>Cópia dos seguintes documentos (digitalizados e autenticados):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Classificação no Processo Seletivo;</li><li>b) Documento Oficial de Identidade com foto;</li><li>c) Diploma de Conclusão de Curso Superior em nível de Graduação (para o mestrado) e diploma de conclusão do mestrado (para o doutorado), que poderão ser substituídos, respectivamente, por Certidão de conclusão de Curso ou Ata de Defesa, desde que emitida pelo setor responsável em cada Instituição;</li><li>d) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral;</li><li>e) Certificado de Quitação Militar (candidatos do sexo masculino);</li><li>f) CPF (caso não esteja expresso no documento oficial de identificação);</li><li>g) Comprovante de Residência atualizado (últimos noventa dias);</li><li>h) Requerimento de Matrícula Institucional (Anexo I da Instrução Normativa NURCA/UFAC nº 01, de 04 de agosto de 2023);</li><li>i) Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na escola;</li></ul> <p>Declaração da direção da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História”;</p> <p>j) A documentação deverá ser enviada através do e-mail: <a href="mailto:matricula@ufac.br">matricula@ufac.br</a></p>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UFC Doutorado e Mestrado</b>	10 a 14 de fevereiro de 2025	<p>Pré-matrícula, em formato remoto.</p> <p>Trata-se de Procedimento regular, bastando enviar, por e-mail, a documentação listada.</p> <p>A matrícula será posteriormente confirmada, e os dados enviados na pré-matrícula serão inseridos no sistema SIGAA da UFC, de acordo com o calendário da Universidade.</p> <p>No título do e-mail colocar: Documentação pré- matrícula - Nome do(a) Estudante.</p>	<p>E-mail Institucional do Programa:</p> <p>profhistoria@ufc.br</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RG;</li><li>- CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);</li><li>- Passaporte (para estrangeiros);</li><li>- Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação da última eleição;</li><li>- Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (homens);</li><li>- Diploma de Graduação/licenciatura plena (frente e verso) em História ou áreas afins ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação/licenciatura plena (este último no caso de conclusão em 2024) – para matrícula no mestrado;</li><li>- Diploma de mestrado (frente e verso) em História ou áreas afins ou Atestado de Conclusão de Curso de mestrado – para matrícula no Doutorado;</li><li>- Histórico Escolar de Graduação– para matrícula no mestrado;</li><li>- Histórico Escolar do mestrado – para matrícula no doutorado;</li><li>- Contracheque recente ou documento equivalente;</li><li>- Declaração da direção da escola onde trabalha, comprovando que está, atualmente, atuando como docente na disciplina “História”.</li><li>- Currículo da Plataforma Freire em PDF - para matrícula no Mestrado e Doutorado. Cadastro obrigatório do currículo na Plataforma Freire da CAPES /link: <a href="https://freire.capes.gov.br/portal/">https://freire.capes.gov.br/portal/</a></li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação	Instituição
<b>UFF Doutorado e Mestrado</b>	14/02/2025  Envio da documentação completa para o e-mail peh.iht@id.uff.br	14/02/2025  Envio da documentação completa para o e-mail peh.iht@id.uff.br	15/02/2025, às 14h Reunião presencial com a coordenação para informações importantes sobre o curso e autenticação da documentação recebida por e-mail	Local: Instituto de História Endereço: Rua Prof. Marcos Waldermar, Campus do Gragoatá, bloco O, sala 509 Contato: peh.iht@id.uff.br Coordenadora: Profª. Patrícia Teixeira de Sá	Enviar, por e-mail (peh.iht@id.uff.br), especificando assunto “Matrícula 2025”, a seguinte documentação em pdf: Obs: Não será efetivada matrícula com pendência na comprovação documental e/ou documento rasurado, ilegível ou sem validade legal. 1. FICHA DE CADASTRO DE MATRÍCULA - disponível para download: <a href="https://drive.google.com/file/d/1Wcw96dLJOixql_zuIFnatEgn0Dz8vob4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Wcw96dLJOixql_zuIFnatEgn0Dz8vob4/view?usp=sharing</a> (Obs.: o campo Matrícula Atualizada será preenchido pela Coordenação); 2. CPF; 3. Carteira de Identidade; 4. Título de eleitor com comprovante da última votação; 5. Comprovação de serviço militar ou dispensa (estudantes do sexo masculino); 6. Cópia, frente e verso, do diploma de graduação em arquivo único (a/o estudante deve comprovar ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado); 7. Declaração da Direção da Escola em que atua comprovando que ministra a disciplina História; 8. Cópia de comprovantes de ser professor de História em exercício: contracheque atualizado e/ou registro funcional em Carteira de Trabalho.





Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFG Doutorado e Mestrado</b>	10 e 11 de fevereiro de 2025  Envio da Documentação digitalizada (PDF) para o email da secretaria do programa e <b>autenticação presencial obrigatória.</b> <a href="mailto:prof.historia@ufg.br">prof.historia@ufg.br</a> Identificar no assunto: Matrícula 2025.	Presencial  10/02 – 14h-17h OU 11/02 – 09h-12h  Reunião presencial de <b>comparecimento obrigatório</b> com a coordenação e a secretaria do programa para tratar de informações importantes sobre o curso e autenticação da documentação recebida por e- mail.	Faculdade de História Avenida Esperança s/n, Câmpus Samambaia - Prédio Humanidades I CEP 74690-900 Goiânia - Goiás - Brasil. E-mail: <a href="mailto:prof.historia@ufg.br">prof.historia@ufg.br</a> Fone: (62) 35211130	<b>Toda documentação original deverá ser apresentada presencialmente, para autenticação.</b>  - Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); - Histórico escolar da graduação; - Cópia da identidade e CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovantes da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História; - Ficha de pré-matrícula preenchida e assinada.  <b>Para ingressantes do doutorado:</b> além de todos os documentos acima, 1) cópia autenticada do diploma de mestrado; ou declaração de conclusão do curso; 2) Histórico escolar do mestrado.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UFMA Mestrado	De 10 a 16 de fevereiro de 2025	Online, através do e-mail: <a href="mailto:profhistoria@ufma.br">profhistoria@ufma.br</a>	Telefone de contato e WhatsApp: (98) 9881240333 E-mail de contato: <a href="mailto:raimundo.inacio@ufma.br">raimundo.inacio@ufma.br</a>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do Diploma até a qualificação do aluno);</li><li>2. Histórico escolar da graduação;</li><li>3. Identidade e CPF;</li><li>4. Título de eleitor com comprovante da última votação;</li><li>5. Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</li><li>6. Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>7. Declaração do diretor da escola, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”;</li><li>8. Requerimento de matrícula (disponível no site do ProfHistória-UFMA, na aba DOCUMENTOS/FORMULÁRIOS).</li></ol> <p><b>Os documentos pessoais e acadêmicos listados acima devem ser digitalizados frente e verso, legíveis e sem cortes, gerados em um único arquivo pdf e anexados à solicitação de matrícula.</b></p>



Instituição	Data	Formato/ Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFMT Doutorado e Mestrado</b>	10 a 28 de fevereiro de 2025	Presencial  14h-17h (horário de Cuiabá)	Sala 70 do IGHD- UFMT  Contato: coordenação Ana Maria Marques (65) 999066246	<p>Conforme o Art. 36 da Resolução 206/CONSEPE 2022, o/a candidato/a aprovado/a deve efetuar a matrícula em Sistema Eletrônico da Instituição UFMT, antes fazer cadastro de usuário externo pelo link: <a href="https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&amp;acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&amp;id_orgao_acesso_externo=0">https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&amp;acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&amp;id_orgao_acesso_externo=0</a></p> <p>Caso a pessoa aprovada no processo seletivo não consiga efetuar solicitação de matrícula pelo SEI, deve fazer contato por email informando o número do celular para que possamos auxiliar.</p> <p>Documentos necessários para anexar ao processo de matrícula (arquivos em PDF):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- diploma de graduação;</li><li>- histórico escolar da graduação;</li><li>- CPF;</li><li>- RG;</li><li>- Comprovante de quitação eleitoral;</li><li>- Comprovante de residência;</li><li>- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Comprovante de Estado civil;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.</li><li>- 1 foto 3X4 recente.</li><li>- Documento de Validação da Verificação da Heteroidentificação (para cotistas negros).</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFNT Doutorado e Mestrado</b>	17 a 18 de fevereiro de 2025	On-line A documentação deverá ser enviada para o e-mail da secretaria e, se for necessário, o candidato será convocado para apresentação de documentação e/ou complementação de informações, presencialmente.	Somente matrícula on-line no endereço: secretariaprofhistoria@ufnt.edu. br Contato: Alessandra Olinda (63) 3416-5686 ou (63) 99200- 5067.	Enviar os seguintes documentos digitalizados e em arquivo único PDF para o e-mail: secretariaprofhistoria@ufnt.edu.br entre os dias 17 e 18/02/2025 CONTATOS: (63) 3416-5686 ou (63) 99200-5067. - Ficha Cadastral do Aluno preenchida e assinada (disponível em <a href="https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/">https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/</a> ); - Requerimento de Matrícula preenchido e assinado (disponível em <a href="https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/">https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/</a> ). - Termo de ciência das demandas e exigências do PPGEHIS-ProfHistória/UFNT preenchido e assinado (disponível em <a href="https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/">https://ufnt.edu.br/profhistoria/documentos/</a> ) - Foto 3 x 4; - Cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura; - Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura; - Cópia do diploma ou declaração de conclusão do mestrado (em caso de matrícula no Doutorado); - Cópia do Histórico Escolar do curso de mestrado (em caso de matrícula no Doutorado);



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia da Carteira de Identidade;</li><li>- Cópia do Documento de Serviço Militar;</li><li>- Cópia do CPF;</li><li>- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição.</li></ul>
--	--	--	--	--



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFPA</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	19, 20 e 21 de fevereiro de 2025	Remoto (envio de documentos digitalizados)  Horário comercial: 8:00 às 18:00.	Responsável: Ana Alice de Holanda Vilhena (Secretária do PPGEH/PROFHISTÓRIA)  E-mail: profhistoria@ufpa.br  Tel.: (91) 981492055	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Mestrado Profissional:</b> cópia digitalizada do diploma de Licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do/a discente); <b>Doutorado Profissional:</b> cópia digitalizada do diploma de Mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do/a discente);</li><li>- <b>Mestrado Profissional:</b> cópia digitalizada do histórico completo do curso de Licenciatura; <b>Doutorado Profissional:</b> cópia digitalizada do histórico completo do curso de Mestrado;</li><li>- Cópia digitalizada da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado nesse documento o número da Cédula de Identidade e o ano da expedição;</li><li>- Cópia digitalizada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);</li><li>- Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante da última votação;</li><li>- Cópia digitalizada do comprovante de alistamento ou dispensa do serviço militar (discentes do sexo masculino);</li><li>- 1 (uma) foto 3X4 recente;</li><li>- Cópia digitalizada do último contracheque ou registro em carteira de trabalho, indicando claramente a atuação docente;</li><li>- Cópia digitalizada e assinada da Declaração do(a) Diretor(a) da escola onde atua, comprovando que, na atualidade, atua como docente na disciplina História.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFPB Doutorado e Mestrado</b>	De 19 a 21 de fevereiro de 2025	Online  03/02/2025 – Divulgação de convocação de matrícula em <b>www.ufpb.br/pos/prof historia</b>  19 a 21/02/2025 – Envio da documentação para profhistoriaufpb@gm ail.com até às 23:59h do dia 21/02/2025 (especificar Matrícula ProfHistória 2025 no assunto)  24/02/2025 - Divulgação das matrículas homologadas e chamamento de eventuais vagas ociosas em www.ufpb.br/pos/prof	Contato: Prof. Martinho Guedes (coordenador) - profhistoriaufpb@gmail .com	<b>Para matrícula no mestrado;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em <a href="http://www.ufpb.br/pos/profhistoria">www.ufpb.br/pos/profhistoria</a>);</li><li>2. Diploma em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pelo diploma até a realização do pedido de qualificação);</li><li>3. Histórico escolar da graduação;</li><li>4. Documento de identidade (RG) e CPF;</li><li>5. Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>6. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</li><li>7. Certidão de quitação eleitoral (disponível em <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor?id=1736351428231">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor?id=1736351428231</a>);</li><li>8. Comprovante de residência;</li><li>9. Contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando atuação como docente;</li><li>10. Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.</li></ol> <b>Para matrícula no Doutorado:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (disponível em <a href="http://www.ufpb.br/pos/profhistoria">www.ufpb.br/pos/profhistoria</a>);</li><li>2. Diploma em licenciatura e de mestrado ou declaração de conclusão do curso de mestrado (que</li></ol>



		<p>historia</p> <p>Efetivação da matrícula e vínculo com a UFPB: 11 e 12/03/2025</p> <p>Início do período letivo 2025.1: 17/03/2025</p>		<p>deverá ser substituída pelo diploma até a realização do pedido de qualificação);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Histórico escolar do mestrado;</li><li>4. Documento de identidade (RG) e CPF;</li><li>5. Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>6. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</li><li>7. Certidão de quitação eleitoral (disponível em <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor?id=1736351428231">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor?id=1736351428231</a>);</li><li>8. Comprovante de residência;</li><li>9. Contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando atuação como docente;</li><li>10. Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.</li></ol>
--	--	---	--	--





Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFPE Doutorado e Mestrado</b>	De 24 a 28 de fevereiro de 2025	Envio da ficha de matrícula e dos documentos digitalizados, em arquivo único, formato PDF, para o email: <a href="mailto:profhistoria@ufpe.br">profhistoria@ufpe.br</a> identificar no assunto: Matrícula 2025.1  Secretaria do PROFHISTÓRIA – Contato: (081) 38795986 / E-mail: <a href="mailto:profhistoria@ufpe.br">profhistoria@ufpe.br</a>	Secretaria do PROFHISTÓRIA  Contato: (081) 38795986  10º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH da UFPE.  Av. da Arquitetura, S/Nº 50.740-550 – Cidade Universitária, Recife – PE	Envio da documentação digitalizada, por e-mail.  <b><u>Para o Mestrado:</u></b> - Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato, disponível em: <a href="https://www.ufpe.br/profhistoria/informes/-/asset_publisher/4oIDoWezDrnp/content/formulario-de-pre-matricula-dos-alunos-2022-1/595740">https://www.ufpe.br/profhistoria/informes/-/asset_publisher/4oIDoWezDrnp/content/formulario-de-pre-matricula-dos-alunos-2022-1/595740</a> - Cópia autenticada do diploma de graduação (frente e verso) ou da declaração de conclusão para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior; - Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura); - Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade; - Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição); - Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino); - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História” NA EDUCAÇÃO BÁSICA.



				<p><b><u>Para o Doutorado:</u></b></p> <p>- Além de toda a documentação acima descrita, enviar também: Diploma do mestrado ou certificado de conclusão do mestrado ou Ata de Defesa, com a indicação de aprovação, com as devidas assinaturas.</p>
--	--	--	--	--



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFPR</b> <b>Mestrado</b>	27 e 28 de fevereiro de 2025	online	<p>Enviar a documentação para o e-mail da secretaria do programa, em arquivo único, com todos os documentos juntos, em formato PDF.</p> <p>Especificar no Assunto: <b>Pré-matrícula ProfHistória 2025</b></p> <p>E-mail secretaria: <a href="mailto:profhistoria@ufpr.br">profhistoria@ufpr.br</a></p> <p>Coordenação: Nadia G. Gonçalves</p>	<p>Documentos necessários no ato de pré-matrícula (arquivo pdf unificado, nesta ordem):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de solicitação de matrícula preenchido (digitado) e assinado (à mão, e digitalizado, ou pelo gov.br). *</li><li>- Diploma de licenciatura; ou no caso de formando 2024, declaração da Universidade, de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma antes da qualificação do/a mestrando/a);</li><li>- Histórico escolar da graduação;</li><li>- Documento de Identidade (RG);</li><li>- CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade;</li><li>- Título de eleitor com certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (mestrandos do sexo masculino);</li><li>- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração da direção da escola onde atua em 2025, datada de fevereiro de 2025 e assinada (à mão, e digitalizada, ou pelo gov.br) pelo/a diretor/a, comprovando que está atuando como docente na disciplina “História”. *</li></ul> <p>* O formulário de solicitação de matrícula e um exemplo de declaração serão enviados por email (o utilizado na inscrição para a seleção de mestrado) para os/as candidatos/as selecionados/as, de acordo com o número de vagas, antes do período da pré-matrícula.</p>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação <b>MESTRADO OU DOUTORADO</b>
<b>UFRGS Doutorado e Mestrado</b>	De 19 a 21 de fevereiro de 2025	Matrícula online  19 a 21/02/2025 – Envio da documentação para <a href="mailto:apoio-ppgifch@ufrgs.br">apoio-ppgifch@ufrgs.br</a> (especificar Matrícula ProfHistória 2025 no assunto)  03/03/2025 – Divulgação das matrículas homologadas em <a href="http://www.ufrgs.br/profhist/matrícula/">www.ufrgs.br/profhist/matrícula/</a> e chamamento de vagas ociosas por e-mail	Dúvidas:  <a href="mailto:apoio-ppgifch@ufrgs.br">apoio-ppgifch@ufrgs.br</a>  Telefone: (51) 33088219  Cronograma detalhado: <a href="http://www.ufrgs.br/profhist/matrícula/">www.ufrgs.br/profhist/matrícula/</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha de dados pessoais preenchida, disponível em <a href="http://www.ufrgs.br/profhist/matrícula/">www.ufrgs.br/profhist/matrícula/</a></li><li>- Fotografia/digitalização legível do diploma de licenciatura;</li><li>- Fotografia/digitalização legível do histórico escolar da graduação;</li><li>- Fotografia/digitalização legível da cédula de identidade, frente e verso;</li><li>- Fotografia/digitalização legível do CPF (caso o número conste na cédula de identidade, não é necessário);</li><li>- Fotografia/digitalização legível da certidão de quitação eleitoral (pode ser emitida gratuitamente em: <a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao_eleitoral/">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao_eleitoral/</a>);</li><li>- Fotografia/digitalização legível do comprovante de serviço militar ou dispensa (pessoas do sexo masculino);</li><li>- Fotografia/digitalização legível de contracheque (últimos três meses) ou cópia do registro de atuação docente na carteira de trabalho;</li><li>- Fotografia/digitalização legível de declaração da direção da escola em que atua, comprovando a docência de conteúdos de História.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFRJ</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	11 e 12 de fevereiro de 2025 (3 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> feira)	Presencial Das 10h às 14h	Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da UFRJ Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ.  ppgeh.ufrj@gmail.com	<b>MESTRADO:</b> Original e cópia de todos os documentos a seguir: - Diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); - Histórico escolar da graduação; - Identidade e CPF; - Título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Certidão de nascimento ou Certidão de casamento no caso de alteração do nome por casamento ou divórcio (frente e verso); - Cópia de contracheque recente e Comprovante de atuação na rede pública de ensino; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.  <b>DOUTORADO:</b> Original e cópia de todos os documentos a seguir: - Diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno). - Diploma de mestrado ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Histórico do curso de mestrado;</li><li>- Identidade e CPF;</li><li>- Título de eleitor com comprovante da última votação;</li><li>- Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</li><li>- Certidão de nascimento ou Certidão de casamento no caso de alteração do nome por casamento ou divórcio (frente e verso);</li><li>- Cópia de contracheque recente e Comprovante de atuação na rede pública de ensino;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.</li></ul>
--	--	--	--	---



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UFRN</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	De 11 a 14/02/2025 (Online) 14/03/2025 (Presencial)	E-mail: <a href="mailto:ufrnprofhistoria@gmail.com">ufrnprofhistoria@gmail.com</a> Fones: (84) 988654510	<p>A inscrição em resposta à esta convocação para matrícula requer o preenchimento online da ficha de inscrição (questionário) conforme descrito a seguir: Cada candidato aprovado em resposta à este edital de Convocação deverá durante o período de inscrição preencher o questionário de inscrição online, disponível exclusivamente via internet pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA, no endereço: <a href="https://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;a">https://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&amp;a</a></p> <p>Atenção: Forneça um endereço de e-mail válido e verifique atentamente se o endereço fornecido está correto. Todas as comunicações futuras ocorrerão via esse endereço de e-mail. Para quaisquer esclarecimentos entrar em contato com a secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História: E-mail: <a href="mailto:ufrnprofhistoria@gmail.com">ufrnprofhistoria@gmail.com</a> Fones: (84) 988654510. <a href="https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/apresentacao.jsf?lc=pt_BR&amp;id=9395">https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/apresentacao.jsf?lc=pt_BR&amp;id=9395</a></p>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFRR</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	De 10 a 14 de fevereiro de 2025	Online	Enviar a documentação para o e-mail da coordenação do programa, em arquivo único, formato PDF. Especificar no Assunto: <b>Matrícula ProfHistória 2025</b> E-mail da coordenação: <a href="mailto:profhistufr@gmail.com">profhistufr@gmail.com</a>  Contato: (21) 997050951 – Coordenadora Marcella Albaine.  (95) 991702651 – Vice-coordenadora Alessandra Rufino.	- Documentos necessários no ato de matrícula (arquivo nesta ordem): a) Diploma de Graduação; b) Histórico Escolar da Graduação; c) RG; d) CPF; e) Comprovante de Endereço f) Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral; g) Documento de Serviço Militar (para brasileiros do sexo masculino). h) Declaração da direção da escola onde atua, datada (de janeiro ou fevereiro de 2025) e assinada, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.





<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Horário e local</b>	<b>Documentos</b>
<b>UFRRJ</b> <b>Mestrado</b>	<b>10/02</b> a <b>12/02</b>	<b>A matrícula será realizada em 3 etapas.</b> <b>1ª etapa</b> A matrícula será realizada de forma online, com o envio da documentação digitalizada. E-mail: <a href="mailto:profhistoria@ufrj.br">profhistoria@ufrj.br</a> Identificar o assunto: <b>MESTRADO/Matrícula/Rural 2025</b> e conter o nome completo do aprovado no corpo do e-mail.	Envio da documentação digitalizada. - Certidão de quitação eleitoral; - Comprovante de residência; - RG; - CPF; - Certificado de reservista; - Diploma de licenciado em História ou áreas afins; - Histórico escolar da graduação; - Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.
	<b>13/02</b> a <b>15/02</b>	<b>2ª etapa</b> Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmica – UFRRJ	As instruções serão encaminhadas em resposta ao e-mail da 1ª etapa.
	<b>17/02</b> a <b>21/02</b>	<b>3ª etapa</b> <b>Presencial</b> No Prédio da Pós-Graduação – Sala do ProfHistória – Endereço: Km 07, Zona Rural, BR465, Seropédica – RJ, 23890-000 – com os documentos originais. Horário: 8h às 14h.	Apresentação dos documentos originais encaminhados pelo e-mail na 1ª etapa.



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFS Doutorado e Mestrado</b>	De 17 a 19 de fevereiro de 2025	Presencial Horário: 09h às 13h e das 14:30h às 17h	Universidade Federal de Sergipe –Campus Sede – Polo de Gestão (Vivência) – Sala do ProfHistória Av. Marcelo Deda Chagas, s/n – Bairro Rosa Elze – São Cristóvão/SERGIPE (79) 3194 6761  e-mail: profhistor@academico.ufs.br	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uma foto 3x4;</li><li>- Cópia do diploma ou da declaração de conclusão de curso superior de licenciatura, registrado no Ministério de Educação;</li><li>- Cópia do Histórico Escolar do curso superior em Licenciatura;</li><li>- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia da Carteira de Identidade;</li><li>- Cópia do Documento de Serviço Militar (gênero masculino);</li><li>- Cópia do CPF;</li><li>- Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (atualizada);</li><li>- Cópia de comprovante de endereço;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente (últimos dois meses);</li><li>- <b>Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que exerce a docência em História em instituição escolar*</b></li><li>- <b>*Declaração da direção da escola onde atua, autenticada.</b></li><li>- * No ato presencial da matrícula trazer os documentos originais para conferência, sob pena de cancelamento de matrícula.</li></ul>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UFSC Doutorado e Mestrado</b>	De 24 a 28 de fevereiro de 2025	8:00 às 17:00	A solicitação de matrícula e o envio dos documentos digitalizados serão feitos pelo email: <a href="mailto:mpeh@contato.ufsc.br">mpeh@contato.ufsc.br</a> , aos cuidados de Rafael Guedert.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de História;</li><li>- RG;</li><li>- CPF (caso conste seu CPF no RG, basta o RG);</li><li>- Comprovação Quitação Eleitoral;</li><li>- Comprovante de Vacinação Contra Rubéola (mulheres com até 40 anos de idade);</li><li>- Certificado de Reservista (homens);</li><li>- Diploma de Graduação (frente e verso) ou Atestado de Conclusão de Curso de Graduação (este último no caso de conclusão em 2024);</li><li>- Diploma de Mestrado (frente e verso) no caso da matrícula no curso de Doutorado;</li><li>- Histórico Escolar de Graduação;</li><li>- Os cotistas aprovados deverão incluir a declaração da cota à qual fez a inscrição (indígenas, pretos/pardos, pessoas com deficiência).</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFSM Doutorado e Mestrado</b>	De 10 a 28 de fevereiro de 2025	Online (via e-mail)	<p>Solicitar Matrícula e Enviar documentação para o e-mail: <a href="mailto:profhistoriaufsm@ufsm.br">profhistoriaufsm@ufsm.br</a></p> <p>O e-mail deve identificar o assunto "<b>Matrícula ProfHistória/UFSM 2025</b>".</p> <p>O Formulário de Cadastro de Pré-Matrícula está disponível para download no site do ProfHistória/UFSM: <a href="https://ufsm.br/r-620-343">https://ufsm.br/r-620-343</a>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia do Comprovante de titulação de Graduação: quando a titulação mínima obrigatória para ingresso no curso for em nível de Graduação, deve ser enviado o Diploma (frente e verso) de Graduação ou Curso Superior ou, na ausência deste, o Certificado de Conclusão de Curso emitido pelo Departamento responsável de cada IES;</li><li>- Cópia de documento de identidade Civil (RG) ou Militar;</li><li>- Cópia de documento Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);</li><li>- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino);</li><li>- Cópia de documento Passaporte (documento de identificação obrigatório para estrangeiros);</li><li>- Declaração do diretor/secretaria da escola em que trabalha, comprovando que atualmente atua como docente na disciplina "História";</li><li>- Formulário de Cadastro de Pré-Matrícula devidamente preenchido, assinado e enviado pelo(a) candidato(a) em formato de arquivo PDF.</li></ul>



Instituição	Data	Formato/ Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UFU</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	De 10 a 14 de fevereiro de 2025	Online (via e- mail)	E-mail: <a href="mailto:profhistoria@inhis.ufu.br">profhistoria@inhis.ufu.br</a> Informações complementares sobre matrícula na página do ProfHistória – UFU através do link: <a href="http://www.profhistoria.inhis.ufu.br/servicos/matricula">http://www.profhistoria.inhis. ufu.br/servicos/matricula</a>	Os documentos pessoais e acadêmicos listados abaixo devem ser digitalizados frente e verso, legíveis e sem cortes, gerados em um único arquivo PDF: <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerimento de matrícula (disponível no site do ProfHistória UFU);</li><li>- Certidão de registro civil (nascimento ou casamento);</li><li>- Cédula de Identidade (RG);</li><li>- Cadastro de Pessoa Física (CPF);</li><li>- Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;</li><li>- Certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos do sexo masculino;</li><li>- 1 (uma) foto 3x4 recente;</li><li>- Diploma de graduação devidamente assinado pelo titulado ou certificado de conclusão de curso contendo a data de colação de grau realizada;</li><li>- Histórico escolar da graduação completo;</li><li>- Declaração do/a Diretor/a da escola onde trabalha, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”;</li><li>- Cópia do último contracheque.</li></ul> Em caso de estudante estrangeiro: <ul style="list-style-type: none"><li>- RNM e CPF;</li><li>- Passaporte;</li><li>- Registro civil e diplomas traduzidos;</li><li>- Visto de Permanência no Brasil.</li></ul>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UNEB</b>  <b>Doutorado e Mestrado</b>	17 e 18 de fevereiro de 2025	Presencial (08h às 15h)	<p>PROFHISTÓRIA</p> <p>Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Prédio do CPEDR 3º andar – Salvador – Bahia – CEP 41150-000</p> <p>Contato: Joilma Almeida – profhistoria@uneb.br Tel.: 71 9732-3585 (só Whatsapp)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de inscrição a ser preenchido no ato da matrícula;</li><li>- Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, e cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações na ordem em que estão listados no currículo (trazer os originais dos documentos comprobatórios);</li><li>- Original e uma cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitida pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado(a);</li><li>- Uma foto 3X4 recente;</li><li>- Original e cópia do comprovante de residência (conta telefônica, luz, água etc.);</li><li>- Original e cópia do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral;</li><li>- Original e cópia do diploma de graduação (frente e verso), expedido por instituição reconhecida e registrado na forma da lei, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pelo representante legal. Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985);</li><li>- Histórico Escolar da graduação;</li><li>- Original e cópia de comprovante de que está em</li></ul>



				<p>efetivo exercício de docência na educação Básica (contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração do diretor da escola onde leciona, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.</li><li>- Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para efetivação da matrícula, ele poderá fazê-lo por meio de um representante legal munido de procuração devidamente autenticada e com firma reconhecida.</li></ul>
--	--	--	--	---



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UNEMAT</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	De 10 a 21 de fevereiro de 2025	Online (via e- mail)	<p>A matrícula será realizada de 10 a 21 de fevereiro de 2025, mediante envio dos documentos solicitados na ficha de matrícula, digitalizados, para o e-mail: <a href="mailto:posgraduacao.cac@unemat.br">posgraduacao.cac@unemat.br</a>, com cópia para o endereço de e-mail da coordenação: <a href="mailto:profhistoria@unemat.br">profhistoria@unemat.br</a></p> <p><b>Atenção:</b></p> <p>Identificar o e-mail com o Assunto “matrícula ProfHistória <b>Mestrado</b> e nome do candidato aprovado”</p> <p>Identificar o e-mail com o Assunto “matrícula ProfHistória <b>Doutorado</b> e nome do candidato aprovado”</p>	<p>Todos os documentos deverão ser enviados digitalizados em (PDF)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha de matrícula preenchida e assinada (a ficha será enviada aos candidatos aprovados para o e-mail informado no ato da inscrição para o processo seletivo ProfHistória 2025);</li><li>- Cópia do diploma de graduação/licenciatura;</li><li>- Cópia do histórico escolar da graduação;</li><li>- Documento de identidade RG e CPF;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho que indique atuação docente na Educação Básica;</li><li>- Declaração da direção da escola na qual atua comprovando que na atualidade trabalha como professor/a da disciplina HISTÓRIA na Educação Básica e está em exercício na sala de aula;</li><li>- Comprovante de residência.</li></ul>





Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UNESPAR Doutorado e Mestrado</b>	De 11 a 14 de fevereiro de 2025	Presencial  08h00 às 11h00 e 13h30 às 16h30	Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História – ProfHistória  Universidade Estadual do Paraná – Campus de Campo Mourão Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro Campo Mourão, PR 87302-060  Secretários: Adriana e Pedro Contato: (44) 3518-1838 <a href="mailto:profhistoria@unespar.edu.br">profhistoria@unespar.edu.br</a>	- Ficha de Pré-Matrícula preenchida e assinada pelo candidato ( <u>disponível no site do Programa</u> ) <a href="https://profhistoria.unespar.edu.br/documentos/formularios">https://profhistoria.unespar.edu.br/documentos/formularios</a> ); - Cópia do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação); - Cópia do Histórico escolar da graduação; - Cópia de documento de identidade (RG) e CPF; - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; - Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para alunos do sexo masculino); - Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral; - Cópia de comprovante de residência; - Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente; - Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História”.  <i>*Apresentar os originais para autenticação na secretaria.</i>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UNICAMP Mestrado</b>	De 10 a 11 de fevereiro de 2025	remota	Sonia Beatriz Miranda Cardoso <a href="mailto:soniabria@unicamp.br">soniabria@unicamp.br</a> (19) 35211684	ProfHistória”, disponíveis em <a href="https://www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/procedimentos">https:// www.ifch.unicamp.br/ifch/pos/procedimentos</a> : Candidatos brasileiros deverão providenciar cópia digitalizada dos seguintes documentos: - Formulário de inscrição (contendo dados pessoais, endereço, formação acadêmica e informações sobre bolsas de estudos) - arquivo pdf; - Certidão de nascimento ou casamento - arquivo pdf; - Carteira de identidade (RG) - arquivo pdf; - Cadastro de pessoa física (CPF) - arquivo pdf; - Diploma de Graduação devidamente registrado (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação com data de colação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese) – arquivo pdf; - Foto 3x4 recente (esta foto será utilizada para a confecção da carteira de identificação do estudante, resolução máxima 150KB) – arquivo png ou jpg; - Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente - arquivo pdf; - Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História” - arquivo pdf. Candidatos estrangeiros deverão providenciar cópia



				<p>digitalizada dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulário de inscrição (contendo dados pessoais, endereço, formação acadêmica e informações sobre bolsas de estudos) - arquivo pdf;</li><li>- Certidão de nascimento ou casamento - arquivo pdf;</li><li>- Cadastro de Pessoa Física (CPF) - - arquivo pdf;</li><li>- Página de identificação do Passaporte - arquivo pdf;</li><li>- Página do Passaporte que contém o visto - - arquivo pdf;</li><li>- Página do Passaporte com o carimbo de entrada no país - arquivo pdf;</li><li>- Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento da Polícia Federal - arquivo pdf;</li><li>- Diploma de Graduação (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação com data de colação. Neste caso, o Diploma de Curso Superior, devidamente registrado, deverá ser apresentado até, no máximo, 60 dias antes da data prevista para a defesa de Dissertação ou Tese) - arquivo pdf;</li><li>- Foto 3x4 recente (esta foto será utilizada para a confecção da carteira de identificação do estudante, resolução máxima 150KB) – arquivo png ou jpg;</li><li>- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente - arquivo pdf;</li><li>- Declaração do Diretor da Escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina “História” - arquivo pdf.</li></ul> <p>Caso seja portador de visto permanente, será suficiente a apresentação do CRNM válido.</p>
--	--	--	--	--



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UNIFAP Doutorado e Mestrado</b>	De 10 a 14 de fevereiro de 2025	Online	Enviar documentação no e-mail: <a href="mailto:profhistoria@unifap.br">profhistoria@unifap.br</a>  Contato Coordenação: (96) 98136-4114	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);</li><li>- Histórico escolar da graduação;</li><li>- Cópia da identidade e CPF;</li><li>- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;</li><li>- Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</li><li>- Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</li></ul>



Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
UNIFESP Doutorado e Mestrado	De 24 a 28 de fevereiro de 2025	14:00-18:00	<p><b>Somente a matrícula online no endereço:</b> <a href="mailto:profhistoria.eflch@gmail.com">profhistoria.eflch@gmail.com</a> (Wilma Castro)</p> <p>Contatos: 33854100 ramal/voip: 6045 (14h00- 18h00)</p>	<p>Enviar todos os documentos digitalizados (pdf) em um único e-mail para a secretaria do Núcleo Unifesp via o endereço: <a href="mailto:profhistoria.eflch@gmail.com">profhistoria.eflch@gmail.com</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Diploma do mestrado (para ingressantes no Doutorado);</b></li><li>- RG (frente e verso), CNH não serve;</li><li>- CPF;</li><li>- Título de eleitor;</li><li>- Carteira de Reservista;</li><li>- Certidão de nascimento ou de casamento;</li><li>- Foto 3x4;</li><li>- Diploma ou certificado de graduação (frente e verso);</li><li>- Histórico da graduação;</li><li>- Comprovante de residência;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica;</li><li>- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”;</li><li>- Currículo Lattes;</li><li>- Cadastro SEI como usuário externo (<a href="https://portalsei.unifesp.br/">https://portalsei.unifesp.br/</a>);</li><li>- Cadastro na Plataforma da Educação Básica (<a href="https://eb.capes.gov.br/portal/">https://eb.capes.gov.br/portal/</a>);</li><li>- Comprovante de possuir necessidades especiais, quando for o caso.</li></ul>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UNIFESSPA Doutorado e Mestrado</b>	14/02/ 2025	PRESENCIAL  Das 14h às 17h	ENDEREÇO: Rua Alberto Santos Dumont S/N-Jardim Universitário, Xinguara/Pará, CEP: 68557-335, Tel.: (94) 2101- 5934. (94) 99159-5092 Unidade II  Sala 1  Secretaria do PROFHISTÓRIA	1. DA HABILITAÇÃO INSTITUCIONAL 1.1. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão apresentar a documentação completa no ato da habilitação (pré-matrícula), sendo vedada a entrega ou complementação posterior dela. Todos os documentos devem ser entregues com cópias legíveis e os originais apresentados para conferência conforme descritos no item 1.2. 1.2. DOCUMENTOS O(a) candidato(a) deverá apresentar os ORIGINAIS e CÓPIAS dos seguintes documentos: 1.2.1. Cadastro Acadêmico (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula). 1.2.2. Formulário de pré-inscrição em disciplinas (fornecido pela Secretaria e preenchido no ato da matrícula). 1.2.4. 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes. 1.2.5. Cédula de Identidade (RG) (Original e Cópia); 1.2.6. CPF - Dispensável caso a Carteira de Identidade já contenha o número do CPF (Original e Cópia); 1.2.7. Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais (apresentação dos dois últimos comprovantes de votação ou declaração de quitação eleitoral) (Original e Cópia) disponível no site: <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacaoeleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacaoeleitoral</a> ; 1.2.8. Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar. Exigida apenas para os candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos de idade e dispensada para os estrangeiros e os



				<p>maiores de 45 anos no ato da habilitação (Original e Cópia);</p> <p>1.2.9. Comprovante de residência atualizado (Original e Cópia);</p> <p>1.2.10. Histórico Escolar do Curso de Graduação concluído, conforme Art. 19 da Resolução n. 11 do CONSEPE de 20.05.2014/UNIFESSPA (Original e Cópia);</p> <p>1.2.10. Diploma de Graduação (Original e Cópia);</p> <p>1.2.11. Diploma de Mestrado (Original e cópia) para o caso do doutorado (este documento é opcional);</p> <p>1.2.12. Contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente (Original e Cópia);</p> <p>1.2.13. Declaração da direção da escola onde atua, comprovando o exercício de docência na disciplina História (Original e Cópia);</p> <p>1.2.14. Diploma de Conclusão do Ensino Médio (Opcional)</p> <p><b>2. DISPOSIÇÕES GERAIS</b></p> <p>2.1. Será admitida a entrega de documentos necessários mencionados nos itens acima por terceiro, mediante Procuração pública ou particular, devendo esta última ter firma reconhecida em cartório.</p> <p>2.3. Os(as) portadores(as) de documentos acadêmicos expedidos em outros países que não o Brasil, deverão apresentar os referidos documentos traduzidos por tradutor(a) juramentado(a) e com o Carimbo da Embaixada do Brasil no país de origem e autenticação da SEDUC/SEMEC.</p> <p>2.4. O(a) candidato(a) que tiver sua habilitação indeferida poderá recorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data da publicação do Edital de Homologação do Resultado. Para tanto, deverá formalizar seu recurso no CRCA (Marabá).</p> <p>2.5. É OBRIGATÓRIO apresentar todas as comprovações para fins de habilitação e efetivação da matrícula no Programa.</p> <p><b>3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b></p>
--	--	--	--	--



				<p>3.1. O Programa publicará, até o dia 28 de fevereiro de 2025 o edital de homologação do resultado da análise dos documentos apresentados pelos candidatos convocados por este Edital, e conterà somente a lista de nomes de candidatos que tiverem sua habilitação indeferida e a indicação do requisito descumprido.</p> <p>3.2. As informações prestadas pelo(a) candidato(a) durante o processo de pré-matrícula serão de sua inteira responsabilidade, podendo a Unifesspa indeferir a habilitação do(a) candidato(a) que prestar informações falsas, assim como anular sua eventual matrícula a qualquer tempo, caso seja identificada a prestação de informações falsas, estando sujeito a responder por crime contra a fé pública, além de responder pelo disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.</p> <p>3.3. Os casos omissos serão decididos pela Programa em primeira instância, a seguir, a direção do Centro de Registro e Controle Acadêmico – CRCA, cabendo recurso da referida decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, ser for o caso.</p>
--	--	--	--	--





Instituição	Data	Formato/Horário	Endereço e contato	Documentação
<b>UNIRIO Doutorado e Mestrado</b>	17 a 21 de fevereiro de 2025	Remoto. Envio da documentação exigida para o seguinte endereço: <a href="mailto:profhistoria.secretaria@unirio.br">profhistoria.secretaria@unirio.br</a>	<a href="mailto:profhistoria.secretaria@unirio.br">profhistoria.secretaria@unirio</a>  <a href="#">.br</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia digitalizada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li><li>- Cópia digitalizada do histórico escolar de Graduação Plena;</li><li>- Cópia digitalizada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li><li>- Cópia digitalizada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);</li><li>- Cópia digitalizada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Duas fotos 3X4 recentes digitalizadas;</li><li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração assinada do(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.</li></ul> <p>OBS: Os documentos originais podem ser solicitados para a devida comprovação das cópias apresentadas em datas e horários previamente informados.</p>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>UPE</b> <b>Doutorado e</b> <b>Mestrado</b>	17 e 18 de fevereiro de 2025 Matrícula Regular  25 de fevereiro de 2025 Retardatários	Formato: Presencial  Horário: Das 15:00 às 18:00	Endereço: Rua Amaro Maltês de Farias, Nazaré da Mata - PE, CEP: 55800-000. Bloco C, secretaria do Mestrado em História.  E-mail: profhistoria@upe.br	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li><li>- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação;</li><li>- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li><li>- Cópia autenticada da certidão de Nascimento ou Casamento;</li><li>- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição) ou certificado digital de quitação eleitoral;</li><li>- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li><li>- Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li><li>- Declaração autenticada do diretor da escola, comprovando que atua como docente na disciplina “História”;</li><li>- Declaração autenticada da Gerência de Educação / Secretaria de Educação (ou órgão compatível), atestando que desenvolve as suas atividades docentes em sala de aula no Ensino de História (Apenas para docentes da rede pública de ensino).</li></ul>



<b>Instituição</b>	<b>Data</b>	<b>Formato/Horário</b>	<b>Endereço e contato</b>	<b>Documentação</b>
<b>URCA Doutorado e Mestrado</b>	10 e 11 de fevereiro de 2025	Presencial 8:00 às 11:30 14:00 às 17:00	RUA CEL. ANTÔNIO LUIZ, 1161 – PIMENTA, CRATO, CE - CEP: 63105-000 Secretaria do Mestrado – Informações <a href="mailto:profhistoria@urca.br">profhistoria@urca.br</a> <a href="mailto:profhistoriaurca.secretaria@urca.br">profhistoriaurca.secretaria@urca.br</a>  Contato – Tatiane Pereira (secretária) – (88) 996125396 Jane Semeão (coordenadora) (88) 999218925 (somente ligações) (85) 987608687 (somente WhatsApp) Egberto Melo (vice-coordenador) (88) 996050876	Ficha de matrícula para download: <a href="https://docs.google.com/document/d/1ohJQ9iNcarkwesscOjLzo0asrWG3sXCY/edit">https://docs.google.com/document/d/1ohJQ9iNcarkwesscOjLzo0asrWG3sXCY/edit</a> - Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena; - Cópia autenticada do Histórico escolar da graduação; - Cópias autenticadas da identidade e CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado. Obs.: qualquer cópia deste item deve ser autenticada; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina “História” do ensino básico.